

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.03.20 10:40:55 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

10815

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **930**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΑ/ΤΠΕΑ/94751/4706/2108/968 (1)

Ίδρυση Σχολών Προπονητών Χειροφαίρισης Γ΄ κατηγορίας στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις:

α) Του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α΄/22.4.2005).

β) Του άρθρου 136 παρ. 6 του ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α΄ 121), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 78 παρ. 2 του ν. 4170/2013 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/16/ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων της ΕΛ.Τ.Ε., αναμόρφωση Οργανισμού του Ν.Σ.Κ. και άλλες διατάξεις».

γ) Του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α΄) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

δ) Το π.δ. 4/2018 (ΦΕΚ 7/Α΄/2018) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού».

ε) Του π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α΄) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

στ) Του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 210/Α΄/5.11.2016).

2. Την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/375614/9900/11.11.2016 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού Γεώργιο Βασιλειάδη» (ΦΕΚ 3672/Β΄/11.11.2016).

3. Την απόφαση περί μεταβίβασης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Υφυπουργού» Κατά περίπτωση στους Γενικούς Γραμματείς Πολιτισμού και Αθλητισμού, Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελούς Γραφείου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ 901/Β΄/17.3.2017).

4. Το αριθμ. πρωτ: 133562/21.4.2016 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού προς την Ελληνική Ομοσπονδία Χειροσφαίρισης.

5. Τα με αριθμ. πρωτ. εισερχ: 502387/28.11.2017 και 31897/24.1.2018 έγγραφα της Ελληνικής Ομοσπονδίας Χειροσφαίρισης.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

7. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα, αποφασίζουμε:

Ιδρύονται Σχολές Προπονητών Χειροσφαίρισης Γ΄ Κατηγορίας, οι οποίες θα λειτουργήσουν στην ΑΘΗΝΑ και στη ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ στο διάστημα από 1.4.2018 έως 31.3.2019 με σύνολο εκπαιδευτικών ωρών κατά ελάχιστο όπως ορίζεται από τον παρακάτω πίνακα.

Επίπεδο	Διδακτικές ώρες	Διπλωματική εργασία / άλλες εργασίες	Πρακτική άσκηση	Διάρκεια λειτουργίας σχολής (ελάχιστη)	Συνολική διάρκεια
Γ	300 (270)*	(30)*	50	6 μήνες	350

*Το σύνολο των ωρών είναι 300. Οι αριθμοί σε παρένθεση απεικονίζουν τη δυνατότητα συνδυασμού διδακτικών ωρών και εργασίας.

Η διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

Άρθρο 1
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ -
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η σχολή διοικείται από πενταμελή επιτροπή, που συγκροτείται από τους:

1. ΠΛΕΥΡΑΚΗ ΝΙΚΗ, υπάλληλος Γ.Γ.Α., ως Πρόεδρος.
2. ΣΤΕΛΛΑ ΜΑΡΙΝΑ, υπάλληλος Γ.Γ.Α., ως μέλος.
3. ΜΑΜΕΚΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ, υπάλληλος της ΓΓΑ, ως μέλος.
4. ΣΤΑΜΑΤΙΑΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ, γενικός γραμματέας του Δ.Σ. της Ο.Χ.Ε. ως μέλος.
5.ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ, εκπρόσωπος του Σ.Υ.Π.Χ.Ε., ως μέλος.

Γραμματείς της Επιτροπής ορίζονται οι ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ ΔΙΟΝΥΣΗΣ και ΠΑΠΑΔΟΓΚΩΝΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ υπάλληλοι της Γ.Γ.Α.

Στα μέλη της επιτροπής και στους γραμματείς δεν καταβάλλεται αποζημίωση, θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους αμισθί.

Α. Η Επιτροπή Διοίκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Εγκρίνει το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών (ελέγχει αν είναι συμβατό με τις προδιαγραφές που ορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας απόφασης) και το διδακτικό προσωπικό (ελέγχει αν είναι ενταγμένο στο μητρώο εκπαιδευτών των σχολών προπονητών της ΓΓΑ).

β. Ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Παρακολουθεί τη λειτουργία της σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολής. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή, η επιτροπή διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων (συντάσσοντας σχετικό πρακτικό).

γ. Οι γραμματείς της σχολής μεριμνούν για τη συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων και συντάσσουν σχετικό πίνακα. Επίσης, συμπληρώνουν πίνακα με τα στοιχεία των υποψηφίων τον οποίο υποβάλλουν στο αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ για την αναζήτηση της ποινικής κατάστασης των υποψηφίων προπονητών. Ενημερώνουν τα μέλη για τις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Το έργο των γραμματέων συνεπικουρούν υπάλληλοι της Ομοσπονδίας που ορίζονται με απόφαση του ΔΣ της Ομοσπονδίας.

δ. Ο φάκελος της σχολής που πρέπει να περιέχει τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, το σχετικό πίνακα δικαιολογητικών, τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής και το πρόγραμμα Σπουδών (στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά τα μαθήματα, οι διδάσκοντες και οι ώρες διδασκαλίας) παραδίδεται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της σχολής με ευθύνη του Προέδρου, στο αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ.

ε. Δημιουργεί και παραδίδει αρχείο με τα αποτελέσματα των εξετάσεων (γραπτών και προφορικών) ανά εξεταζόμενο μάθημα (γραπτά εξετάσεων, βαθμολογίες εξεταστών στα πρακτικά μαθήματα, κλπ).

στ. Αποφασίζει για τους χώρους υλοποίησης του θεωρητικού και πρακτικού μέρους που πληρούν τις προδιαγραφές και ειδικά για τους αθλητικούς χώρους θα πρέπει να έχουν άδεια λειτουργίας.

ζ. Εγκρίνει το πρόγραμμα και τη διαδικασία των εξετάσεων λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα για την αντικειμενική αξιολόγηση των υποψηφίων. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι οι γραπτές εξετάσεις και οι αξιολογήσεις θα πρέπει να γίνονται με καλυμμένα τα ονόματα των υποψηφίων, οι προφορικές εξετάσεις από τριμελή επιτροπή και οι αξιολογήσεις των εργασιών από δύο εξεταστές.

η. Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας της σχολής.

Άρθρο 2
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Διευθυντής των σχολών ορίζεται ο ΒΑΡΕΛΤΖΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ πτυχιούχος Φυσικής Αγωγής, MSc στην προπονητική αθλοπαιδιών, προπονητής χειροσφαίρισης Α κατηγορίας.

Τεχνικός διευθυντής για την Θεσσαλονίκη ορίζεται ο ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΙΔΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ πτυχιούχος Φυσικής Αγωγής, διδάκτωρ, Ε.Ε.Π. στο ΤΕΦΑΑ Θεσσαλονίκης.

Ο Διευθυντής της σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εισηγείται το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών στην Επιτροπή Διοίκησης και το διδακτικό προσωπικό, καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη όσα προβλέπονται για τα υποχρεωτικά μαθήματα και το διδακτικό προσωπικό στην παρούσα απόφαση.
- Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των σπουδαστών (τηρώντας σχετικό παρουσιολόγιο) και γενικά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της σχολής.
- Τροποποιεί, εάν χρειασθεί, το πρόγραμμα, ενημερώνοντας έγκαιρα την Επιτροπή Διοίκησης της σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους σπουδαστές.
- Έχει το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων, κατά περίπτωση, έως και την αποβολή υποψηφίου από τη σχολή (με αιτιολογημένη εισήγησή του και απόφαση της Επιτροπής Διοίκησης της σχολής).
- Ελέγχει και εποπτεύει τη λειτουργικότητα των χώρων και του απαιτούμενου υλικού και εξοπλισμού, καθώς και των συναφών οργάνων για την καλή λειτουργία της σχολής.
- Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη σχολή.
- Υποβάλλει στην Επιτροπή Διοίκησης υπογεγραμμένο πίνακα αποτελεσμάτων με τους επιτυχόντες και αποτυ-

χόντες σπουδαστές της σχολής, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν όλοι οι σπουδαστές της σχολής.

Άρθρο 3

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ 1 ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Ώρες - επίπεδο 1	ΚΥΚΛΟΣ/ ΤΟΜΕΑΣ 2 ΓΕΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ Ώρες - επίπεδο 1	ΚΥΚΛΟΣ/ΤΟΜΕΑΣ 3 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Ώρες - επίπεδο 1	
ΑΝΑΤΟΜΙΑ 10 ώρες	ΚΙΝΗΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ 12 ώρες	ΓΕΝΙΚΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ: 12 ώρες	ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ 20 ώρες
ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ 10 ώρες	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ 12 ώρες	ΕΙΔΙΚΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ (ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ) 10 ώρες	ΤΑΚΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ 14 ώρες
ΕΡΓΟΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ 10 ώρες	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ 10 ώρες	ΕΙΔΙΚΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ (ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΑΙΧΝΙΔΙΟΥ) 12 ώρες	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 12 ώρες
ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ 8 ώρες	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ 10 ώρες		ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ: Αντιντόπινγκ 4 ώρες MatchFixing 4 ώρες BeacHandball 10 ώρες Mini Handball 8 ώρες Στατιστική Ανάλυση Παιχνιδιού 10 ώρες
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ 10 ώρες	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ 10 ώρες		ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ 20 ώρες
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑ 8 ώρες			ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ 12 ώρες
ΧΡΗΣΗ Η/Υ 10 ώρες			ΟΜΑΔΙΚΗ ΤΑΚΤΙΚΗ 20 ώρες
ΑΓΓΛΙΚΑ 2 ώρες			ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΠΑΙΔΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 10 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ: 68 ώρες	54 ώρες	34 ώρες	144 ώρες

- Μετά το πέρας της σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του, την οποία υποβάλει στο αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ.

Η επιτυχής παρακολούθηση συνίσταται: (α) στην παρακολούθηση μαθημάτων (παρουσίες) (β) στις γραπτές εξετάσεις στα διδασκόμενα μαθήματα η/και πρακτικές εξετάσεις (για το πρακτικό μέρος των μαθημάτων ειδίκευσης) (γ) στις εργασίες προόδου (ατομικές ή ομαδικές, προαιρετικές ή υποχρεωτικές, σε θέματα ή γνωστικά αντικείμενα).

Οι ώρες των εξετάσεων δεν υπολογίζονται στις διδακτικές ώρες.

Το αναλυτικό περιεχόμενο του κάθε μαθήματος για κάθε επίπεδο αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΓΓΑ.

Πτυχιούχοι ΤΕΦΑΑ καθώς και άλλων τμημάτων ΑΕΙ μπορούν να «μεταφέρουν» τις παρακολουθήσεις των γνωστικών αντικειμένων που έχουν διδαχθεί στα υποχρεωτικά μαθήματα των κύκλων 1 και 2 με τους αντίστοιχους βαθμούς.

Η εποπτευόμενη ή καθοδηγούμενη πρακτική άσκηση (50 ώρες) πιστοποιείται με την διαδικασία την οποία ορί-

ζει με απόφαση της η Επιτροπή Διοίκησης όπου καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις επιτυχούς άσκησης.

Ειδικότερα η πρακτική άσκηση περιλαμβάνει:

1. Παρακολούθηση αγώνων της Ομοσπονδίας ή με την άδεια αυτής, οποιασδήποτε κατηγορίας, τούτο πιστοποιημένο από την διοργανώτρια αρχή (Ομοσπονδία - ένωση - σύλλογος) με σαφή αναφορά στις ώρες παρακολούθησης.

2. Παρακολούθηση ή συμμετοχή σε προπονήσεις Εθνικών ή προεθνικών ομάδων της Ομοσπονδίας ή των σωματείων της Ομοσπονδίας τούτο πιστοποιημένο από το σωματείο με υπογραφή Προέδρου και Γενικού Γραμματέα, με σαφή αναφορά στις ώρες παρακολούθησης.

Δίδεται η δυνατότητα υλοποίησης μέρους του διδακτικού αντικειμένου με εξ΄ αποστάσεως εκπαίδευση (έως του 30% των ωρών).

Πριν την έναρξη των μαθημάτων της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα γίνει παρουσίαση της πλατφόρμας και εκπαίδευση όλων των σπουδαστών στη γενική χρήση του ηλεκτρονικού υπολογιστή (περιήγηση στο διαδίκτυο, windows κ.α.) αλλά και ειδική χρήση (εξοικείωση με τη διαδικτυακή πλατφόρμα Εξ’ αποστάσεως Εκπαίδευσης), έτσι ώστε να εκπαιδευτούν όλοι στον τρόπο λειτουργίας της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Με τη μέθοδο αυτή θα καλυφθούν μαθήματα του Γενικού Κύκλου Σπουδών, τα οποία είναι κοινά για όλους τους σπουδαστές, για όλα τα αθλήματα, αλλά και μαθήματα του Ειδικού Κύκλου Σπουδών.

Η υποχρεωτική παρουσία για την εξ’ αποστάσεως εκπαίδευση εξασφαλίζεται ως εξής:

Οι διαλέξεις για τα μαθήματα που θα προγραμματιστούν με εξ’ αποστάσεως Εκπαίδευση θα αναρτώνται στην πλατφόρμα. Κάθε σπουδαστής θα έχει τη δυνατότητα να κάνει χρήση των προσωπικών του κωδικών που θα του δοθούν κατά την έναρξη της Σχολής, ώστε να εισέρχεται στην ψηφιακή πλατφόρμα της τηλε-εκπαίδευσης και να παρακολουθεί τις διαλέξεις.

Στην πλατφόρμα θα έχουν πρόσβαση άτομα με εξουσιοδότηση (διοίκηση σχολής, διευθυντής, αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ).

Οι διδάσκοντες καθηγητές θα έχουν την δυνατότητα να μεταφέρουν σε ψηφιακή μορφή ανακοινώσεις, την διδακτέα ύλη, βιντεοσκοπημένη παράδοση μαθημάτων, ερωτηματολόγιο με δυνατότητα αυτόματης απάντησης, και ότι άλλο θα μπορούσε να διευκολύνει την εξ’ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η εφαρμογή θα καταγράφει σε βάση δεδομένων τη χρονική διάρκεια σε λεπτά της ώρας την παραμονή των χρηστών-σπουδαστών σε κάθε μάθημα, και τα δεδομένα αυτά θα είναι προσβάσιμα από τα εξουσιοδοτημένα άτομα.

Άρθρο 4
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελούν άτομα που είναι μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και Ειδικού Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) Πανεπιστημίου, ή επιστήμονες με ανάλογα προσόντα (με μέλη ΔΕΠ) (ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ, ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ, ΠΡΟΠΟΝΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΙΚΟ ΕΡΓΟ).

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολής προπονητών θα πρέπει να:

α) έχει υποβάλλει αίτηση στη ΓΓΑ προκειμένου να εισαχθεί στο μητρώο εκπαιδευτών των σχολών προπονητών της ΓΓΑ

β) συνεργάζεται για κάθε θέμα που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολής με το Διευθυντή της σχολής

γ) παραδώσει τη διδαχθείσα ύλη με τη μορφή γραπτών σημειώσεων σε ηλεκτρονική μορφή (5 σελ. / εκπαιδευτική ώρα θεωρητικού μέρους). Η συγγραφή των σημειώσεων θα γίνεται με βάση οδηγίες και προδιαγραφές οι οποίες θα δίνονται στους εκπαιδευτές με την έναρξη της σχολής από τον Διευθυντή της σχολής.

δ) παραδώσει στο Διευθυντή της σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα τριών (3) ημερών από τη διεξαγωγή τους.

Στο πρόσωπο του διδακτικού - εκπαιδευτικού προσωπικού δεν πρέπει να συντρέχουν τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του ν. 3528/9.2.2007, ΦΕΚ 26/Α΄ σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του ν. 2725/1999 όπως ισχύει.

Για τα μαθήματα του κύκλου της ειδίκευσης και ειδικότερα του πρακτικού μέρους αυτών, μπορούν να εγγραφούν στο μητρώο και να αξιοποιηθούν σε περίπτωση που υπάρχει έλλειψη εκπαιδευτών με τις προδιαγραφές όπως ορίζονται ανωτέρω προπονητές Α΄ και Β΄ κατηγορίας, πτυχιούχοι ΑΕΙ, με πολυετές (πέραν της πενταετίας) προπονητικό και διδακτικό έργο.

Όπου ζητείται προπονητική εμπειρία / έργο θα πρέπει να υποβάλλονται ιδιωτικά συμφωνητικά θεωρημένα από τις οικονομικές αρχές, βεβαιώσεις αθλητικών φορέων καθώς και φύλλα αγώνων/ πινάκια αγώνων για την επιβεβαίωση όσων αναγράφονται στις βεβαιώσεις (λαμβάνοντας υπόψη περιορισμούς ως προς την ύπαρξη και διατήρηση αρχείων από τους οικείους φορείς).

Άρθρο 5
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

1. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας της σχολής βαρύνουν τον προϋπολογισμό της οικείας Ομοσπονδίας. Το χρηματικό ποσό για τα συνολικά δίδακτρα φοίτησης εκάστου υποψηφίου καθορίζεται στο ποσό των 250 ευρώ, το οποίο καταβάλλεται ανταποδοτικά (όπως ορίζει το άρθρο 78 παρ. 2 του ν. 4170/11.7.2013, ΦΕΚ 163/Α΄/12.7.2013) και κατατίθεται στο τραπεζικό λογαριασμό της Ομοσπονδίας η οποία συντάσσει τον προϋπολογισμό της σχολής και τον γνωστοποιεί στην Επιτροπή Διοίκησης της σχολής. Οι πληρωμές των δαπανών της σχολής γίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της Ομοσπονδίας, η οποία είναι και οικονομικά υπόλογος.

3. Η κάθε σχολή λειτουργεί με την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός των σπουδαστών, κατά την έναρξη των μαθημάτων, είναι τουλάχιστον τριάντα (30) άτομα. Με αιτιολογημένη πρόταση της Ομοσπονδίας μπορεί να

λειτουργήσει σχολή και με μικρότερο αριθμό ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος από είκοσι (20) άτομα.

4. Ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων μπορούν σε κάθε σχολή να δημιουργούνται τμήματα με σκοπό την καλύτερη λειτουργία της σχολής και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων. Τα τμήματα αυτά μπορούν να αφορούν στο σύνολο των μαθημάτων ή μέρος αυτών και ιδιαίτερα του πρακτικού μέρους. Ο ανώτατος αριθμός του κάθε τμήματος για τα θεωρητικό μέρος είναι 70 άτομα και για το πρακτικό μέρος 50 άτομα. Σε περίπτωση που ο αριθμός των συμμετεχόντων δεν υπερβαίνει τους 80, όσον αφορά το θεωρητικό μέρος, η υλοποίηση του μπορεί να γίνει ως ένα τμήμα.

Άρθρο 6
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προπονητών είναι:

1. Να είναι υγιής και αρτιμελής σε βαθμό που δεν δημιουργεί πρόβλημα στη διδασκαλία του αθλήματος.

2. Να έχει συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας (συμπλήρωση του 21ου έτους έως 31.12.2018).

3. Να είχε ενεργό συμμετοχή ως αθλητής Χειροσφαίρισης (με δελτίο αθλητή και συμμετοχή σε επίσημους αγώνες ενταγμένους στο ετήσιο αγωνιστικό πρόγραμμα της Ομοσπονδίας ή της ένωσης με βάση φύλλα αγώνων ή πινάκια αγώνων), σε αναγνωρισμένα αθλητικά σωματεία οποιασδήποτε κατηγορίας για τουλάχιστον πέντε (5) έτη την οποία βεβαιώνει η Ομοσπονδία ή η ένωση.

Ειδικά, οι απόφοιτοι ΤΕΦΑΑ απαιτείται να έχουν ενεργό συμμετοχή ως αθλητές (με δελτίο αθλητή και συμμετοχή σε επίσημους αγώνες ενταγμένους στο ετήσιο αγωνιστικό πρόγραμμα της Ομοσπονδίας ή της ένωσης με βάση φύλλα αγώνων ή πινάκια αγώνων), σε αναγνωρισμένα αθλητικά σωματεία οποιασδήποτε κατηγορίας για τουλάχιστον δύο (2) έτη την οποία βεβαιώνει η Ομοσπονδία ή η ένωση ενώ για αποφοίτους ΙΕΚ προπονητής αθλήματος απαιτούνται τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη.

4. Απολυτήριο Λυκείου ή άλλης ισότιμης σχολής

Στη σχολή δεν γίνονται δεκτοί υποψήφιοι στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του ν. 2725/1999 όπως ισχύει σήμερα.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διοίκησης, το διευθυντή και τους γραμματείς πριν από την έναρξη λειτουργίας της σχολής.

Σε κάθε περίπτωση δεν θα γίνονται δεκτοί να παρακολουθήσουν τη σχολή όσοι δεν πληρούν τις αναφερόμενες στην παρούσα απόφαση προϋποθέσεις.

Δεν επιτρέπεται σε κάθε περίπτωση η συμμετοχή στη σχολή προπονητών υποψήφιου του οποίου ο έλεγχος του φακέλου των δικαιολογητικών δεν έχει ολοκληρωθεί ή είναι υπό αίρεση. Δεν επιτρέπεται η προσκόμιση βεβαιώσεων και κάθε είδους δικαιολογητικών μετά τη λήξη της προθεσμίας και για οποιαδήποτε λόγο.

Άρθρο 7
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ -
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη σχολή, είναι υποχρεωτική σ’ όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των σπουδαστών που παρακολουθούν τη σχολή, συνεπάγεται την επιβολή σχετικών κυρώσεων από τον Διευθυντή της.

3. Οι συνολικές ώρες υποχρεωτικής παρακολούθησης των μαθημάτων της σχολής για κάθε υποψήφιο, δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να είναι λιγότερες του 95% των συνολικών ωρών διδασκαλίας.

4. Δίπλωμα της σχολής προπονητών έχουν δικαίωμα να αποκτήσουν όσοι κατέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και περάτωσαν με επιτυχία τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις.

5. Τα Διπλώματα παραδίδονται στους επιτυχόντες από το αρμόδιο Τμήμα της ΓΓΑ.

6. Τα διπλώματα εκδίδονται με δαπάνη της οικείας Ομοσπονδίας και ελέγχονται από τη ΓΓΑ ως προς τη νομιμότητα. Το κάθε δίπλωμα για να θεωρείται έγκυρο φέρει σφραγίδα και αρίθμηση από τη ΓΓΑ.

7. Ο τύπος των διπλωμάτων και τα όσα αναφέρονται σε αυτά είναι κοινός και σύμφωνος με πρότυπο που παραδίδει το αρμόδιο τμήμα της ΓΓΑ.

Άρθρο 8
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση υγείας και αρτιμέλειας.

3. Απολυτήριο εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης Σχολής (με βάση τα όσα προβλέπονται από το Υπουργείο Παιδείας - βεβαίωση περί ισοτιμίας).

4. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986) «περί μη άσκησης ποινικής δίωξης και περί μη παραπομπής σε ποινική δίκη».

5. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις) ή διαβατηρίου.

6. Άλλα δικαιολογητικά που προβλέπονται στις προϋποθέσεις συμμετοχής - γενικά και ειδικά προσόντα συμμετοχής:

- Βεβαίωση αθλητικής εμπειρίας από την Ομοσπονδία.

7. Για πτυχιούχους ΤΕΦΑΑ απαιτούνται:

- Πτυχίο

- Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και αναλυτική βαθμολογία.

8. Για απόφοιτους ΑΕΙ-ΤΕΙ απαιτούνται:

- Πτυχίο.

- Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και αναλυτική βαθμολογία (για την περίπτωση “μεταφοράς” μαθημάτων).

(Σημείωση: Για πτυχιούχους ΑΕΙ-ΤΕΙ δεν απαιτείται η προσκόμιση απολυτηρίου Λυκείου).

Το Τμήμα Προπονητών και Εκπαιδευτών Αθλημάτων της Γ.Γ.Α. θα αναζητήσει αυτεπάγγελτα την ποινική κατάσταση του υποψηφίου από την αρμόδια εισαγγελική αρχή.

Η αίτηση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά (γίνονται δεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα), κατατίθενται τουλάχιστον σαράντα (40) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού - Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180 Μαρούσι.

Άρθρο 9

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, ρυθμίζεται με απόφαση της επιτροπής διοίκησης της σχολής με αιτιολογημένη απόφαση.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της οικείας Ομοσπονδίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Μαρτίου 2018

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού

ΙΟΥΛΙΟΣ ΣΥΝΑΔΙΝΟΣ

Αριθμ. 911/ΤΜ/αμ/5.3.2018 (2)

Καθορισμός απογευματινής, υπερωριακής εργασίας με αμοιβή καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, των εργαζομένων της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής έτους 2018.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΟΛΥΜΠΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. Α και Β του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄).

2. Τα οριζόμενα στην υπ’ αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Τις αυξημένες ανάγκες της Ε.Ο.Ε. που προκύπτουν κατά την προετοιμασία και διεξαγωγή Θερινών και Χειμερινών Ολυμπιακών Αγώνων, Μεσογειακών Αγώνων και λοιπών συναφών Ευρωπαϊκών και παγκόσμιων αθλητικών διοργανώσεων.

4. Τις αυξημένες ανάγκες της Ε.Ο.Ε. για την εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων της (Παναθηναϊκό Στάδιο, Ολυμπιακό Κολυμβητήριο και εγκαταστάσεις στην Αρχαία Ολυμπία) οι οποίες λειτουργούν καθ’ όλη τη διάρκεια το έτους.

5. Τη μείωση του προσωπικού λόγω αποχώρησης από την Υπηρεσία κατά το τελευταίο έτος.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτές προκαλείται δαπάνη ποσού 75.000,00 ευρώ και έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Ε.Ο.Ε., στον κωδικό 0261 για απογευματινή υπερωριακή εργασία και 16.000,00 ευρώ στον κωδικό 0561 που αφορά σε εισφορές στον ΕΦΚΑ.

7. Την υπ’ αριθμ. 3/5.12.2017 απόφαση της Ολομέλειας της Ε.Ο.Ε., αποφασίζουμε:

Καθορίζεται, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 έως 31.12.2018, η απογευματινή υπερωριακή εργασία με αμοιβή καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε εξάμηνο του έτους, για 60 Τακτικούς και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους της Ε.Ο.Ε., το οποίο απασχολείται στην Υπηρεσία ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΩΡΕΣ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΩΡΕΣ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			
ΠΕ ΔΙΟΙΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360	360
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	120
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1	120	120
ΤΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1	120	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	960	960
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	2	240	240
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	600	600
ΠΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	1	120	120
ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	1	120	120
ΠΕ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	120	120
ΤΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	1	120	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6	720	720
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	2	240	240
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2	240	240
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	240	240
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1	120	120

ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	120
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΡΙΩΝ	1	120	120
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΗΥ	1	120	120
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	6	720	720
ΥΕ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	4	480	480
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ	2	240	240
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ / ΕΡΓΑΤΡΙΩΝ	4	480	480
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	3	360	360

Το ποσόν της δαπάνης ανέρχεται σε 75.000,00 ευρώ και έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Ε.Ο.Ε., στον κωδικό 0261 για απογευματινή υπερωριακή εργασία και 16.000,00 ευρώ στον κωδικό 0561 που αφορά σε εισφορές στον ΕΦΚΑ. Η δαπάνη αυτή δεν βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό και καλύπτεται μέσω ιδίων εσόδων.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά σύμφωνα με τις ανάγκες της Ε.Ο.Ε. και με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, στην οποία θα προσδιορίζεται και το ακριβές αντικείμενο εργασιών που θα εκτελούνται, καθώς και ο υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΣΠΥΡΟΣ ΚΑΠΡΑΛΟΣ

Αριθμ. 912/ΤΜ/αμ/5.3.2018 (3)

Καθορισμός υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, των εργαζομένων της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής έτους 2018.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΟΛΥΜΠΙΑΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. Α και Β του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄).

2. Τα οριζόμενα στην υπ’ αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Την υπ’ αριθμ. 25176/300/8-2-1952 (ΦΕΚ 59 Β΄) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Περί χαρακτηρισμού του Παναθηναϊκού Σταδίου κ.λπ. ως χρήζοντος ειδικής προστασίας», καθώς και τις υπουργικές αποφάσεις 12530/5591/26-11-1956 (ΦΕΚ 268 Β΄) και 27176/300/08.02.1952.

4. Το άρθρο 1 «Ημέρες Λειτουργίας» και «Ωράριο Υπαλλήλων», της υπ’ αριθμ. 17112/23-06-2000 (ΦΕΚ 847 Β΄) απόφασης του Υπουργείου Πολιτισμού που αφορά στον «ΚανονισμόΛειτουργίας των Εθνικών και Δημοτικών Γυμναστηρίων της χώρας (Ν.Π.Δ.Δ.)».

5. Την αριθμ. ΥΠΠΟΤ/ΔΙΟΙΚ/Α3/Φ52α/122886/19-12-2011 απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Τουρισμού «Καθορισμός ωραρίου εργασίας του φυλακτικού προσωπικού των Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων του ΥΠΠΟΤ» (ΦΕΚ 2883/Β/20-12-2011).

6. Τις αυξημένες ανάγκες της Ε.Ο.Ε. σε προσωπικό για την εύρυθμη λειτουργία του Παναθηναϊκού Σταδίου, του Ολυμπιακού Κολυμβητηρίου και των εγκαταστάσεων της στην Αρχαία Ολυμπία, οι οποίες λειτουργούν καθ’ όλη τη διάρκεια το έτους, καθώς και την ανάγκη κάλυψης της νυχτερινής βάρδιας φύλαξης αυτών.

7. Τη μείωση του προσωπικού λόγω αποχώρησης από την Υπηρεσία κατά το τελευταίο έτος.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτές προκαλείται δαπάνη ποσού 15.000,00 ευρώ και έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Ε.Ο.Ε., στον κωδικό 0263 για Κυριακές, αργίες, νυχτερινά και 4.500,00 ευρώ στον κωδικό 0561 που αφορά σε εισφορές στον ΕΦΚΑ.

9. Την υπ’ αριθμ. 3/5.12.2017 απόφαση της Ολομέλειας της Ε.Ο.Ε., αποφασίζουμε:

Καθορίζεται, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 έως 31.12.2018, η υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες, καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για κάθε εξάμηνο του έτους, για 24 Τακτικούς και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους της Ε.Ο.Ε., οι οποίοι απασχολούνται στις κάτωθι εγκαταστάσεις ως εξής:

ΠΑΝΑΘΗΝΑΪΚΟ ΣΤΑΔΙΟ				
Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΩΡΕΣ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΩΡΕΣ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	192	192

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				
1	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1	96	96
2	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	6	576	576
3	ΥΕ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	3	288	288
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	1	96	96
5	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	2	192	192

ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ				
Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΩΡΕΣ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ -ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΩΡΕΣ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1	96	96
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				
1	ΥΕ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1	96	96
2	ΥΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	1	96	96
3	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ ΠΙΣΙΝΑΣ	2	192	192
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	2	192	192

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΕΟΕ ΣΤΗΝ ΑΡΧ. ΟΛΥΜΠΙΑ				
Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΩΡΕΣ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ -ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ ΩΡΕΣ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				
1	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	96	96
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	96

Το ποσόν της δαπάνης ανέρχεται σε 15.000,00 ευρώ και έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της Ε.Ο.Ε., στον κωδικό 0263 για Κυριακές, αργίες, νυχτερινά και 4.500,00 ευρώ στον κωδικό 0561 που αφορά σε εισφορές στον ΕΦΚΑ. Η δαπάνη αυτή δεν βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό και καλύπτεται μέσω ιδίων εσόδων.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά σύμφωνα με τις ανάγκες της Ε.Ο.Ε. και με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, στην οποία θα προσδιορίζεται και το ακριβές αντικείμενο εργασιών που θα εκτελούνται, καθώς και ο υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΣΠΥΡΟΣ ΚΑΠΡΑΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην 7778/Φ30.1/22.12.2017 απόφαση του Πρύτανη του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κρήτης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 633/23.2.2018 (τ.Β΄) στη σελίδα 8017 στην Β΄ στήλη, στον 47ο στίχο εκ των άνω διορθώνεται το εσφαλμένο «ο οποίος υπηρετεί σε προσωποπαγή θέση διοικητικού προσωπικού» στο ορθό «ο οποίος υπηρετεί σε οργανική θέση διοικητικού προσωπικού».

(Από το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρήτης)

(5)

Στην 510/Φ30.1/24.1.2018 απόφαση του Πρύτανη του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κρήτης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 633/23.2.2018 (τ.Β΄) στη σελίδα 8021 στην Β΄ στήλη, στον 22ο στίχο εκ των άνω διορθώνεται το εσφαλμένο «ο οποίος υπηρετεί σε προσωποπαγή θέση διοικητικού προσωπικού» στο ορθό «ο οποίος υπηρετεί σε οργανική θέση διοικητικού προσωπικού».

(Από το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρήτης)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02009301603180008